## PËRGATITJA E PLANIT TË KONSULTIMIT

1. Emri i ligjit/politikës të propozuar: “Projektvendim per miratimin e Strategjise Kombetare te PI 2021-2025”
2. Audienca e synuar, lloji i konsultimeve (paraprake/k. për projekt-ligjet), metodat e konsultimit, kanali i komunikimit për shkëmbimin e informacionit

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Audienca e synuar** | **Lloji i konsultimeve:**   1. **konsultime paraprake,** 2. **konsultime për projekt-ligjet** | **Metodat e konsultimit** *(e-konsultimi, takimet publike,seminare,sondazhe etj.)* | Kanali i komunikimit për shkëmbimin e informacionit dhe ftesave (*email, rrjetet sociale, etj.)* |
| Perfaqesuesit e autorizuar | Konsultime paraprake  Intervista on-line dhe plotësim i pyetësorve të përgatitur nga OBPI | *Konsultime on-line* | *e-mail* |
| Dhoma e tregtise | Konsultime paraprake  Intervista on-line dhe plotësim i pyetësorve të përgatitur nga OBPI | *Konsultime on-line* | e-mail |
| Subjektet/bizneset | Konsultime paraprake  Intervista on-line dhe plotësim i pyetësorve të përgatitur nga OBPI | *Konsultime on-line* | e-mail |
| Agjensitë e Administrimit Kolektiv | Konsultime paraprake  Intervista on-line dhe plotësim i pyetësorve të përgatitur nga OBPI | *Konsultime on-line* | e-mail |
| Universitet | Konsultime paraprake  Intervista on-line dhe plotësim i pyetësorve të përgatitur nga OBPI | *Konsultime on-line* | e-mail |

1. Afati kohor i aktiviteteve të konsultimit (nga fillimi deri në raportim)

|  |
| --- |
| *Lista e të gjitha aktiviteteve të parashikuara të konsultimit me datën e përafërt të zbatimit.*  **Afati kohor i konsultimeve per projektvendimin**   * **Projektvendimi i eshte derguar grupeve te interesit gjatë konsultimit të brendshëm me email, kemi marrë komentet e tyre deri me 31 tetor 2020 .** |

1. Burimet e nevojshme

|  |
| --- |
| *Përshkruani nr. e stafit të nevojshëm, mjetet financiare dhe teknike të nevojshme etj.*  *Stafi i nevojshem – 2 nga MFE, 6 nga DPPI, 2 DDA, 2 nga ISHMT, 1 nga MEPJ, 2 AKEP, 1 nga Tatimet, 1 nga DPT, 1 nga MD, 2 nga DPD, 3 DPP, 2 nga AMA, 2 nga Shkolla e Magjistrturës, 1 nga MB, 1 nga MBZHR, 1 nga AKU, 1 nga AKKSHI, 1 nga ASCAP.*  *Ky grup pune është ngritur m*e Urdhrër te Kryemnistrit nr. 118 date 23.09.2020 "P*er ngritjen e grupit nderinstitucionale te punes per hartimin e dokumentit strategjik per pronesine intelektuale 2021-2025*"*.*   * *Mjetet financiare & teknike – nuk ka efekte financiare, duke qene se nuk do te kete organizime takimesh me grup interesi por vetem me email/online.* Burime Financiare të nevojshme: |

1. Mbledhja e përgjigjeve

|  |
| --- |
| *Përshkruani mënyrën se si mendoni që të mblidhni përgjigjet.*  Përgjigjet mblidhen përmes këtyre mënyrave:   * *Ne version komentesh duke perfshire sugjerimet e palëve të perfshir.* * *Nese komentet jane te shumta, ne nje excel me komentet e permbledhura ne kollonen ngjitur me nenin, apo elementin specifik per te cilin ka ndryshime/sugjerime.* |

1. Monitorimi i procesit

*Kjo matricë mund t'ju ndihmojë në monitorimin e vazhdueshëm pasi përfshin treguesit dhe metodat më të zakonshme për matjen e nivelit të suksesit të proceseve të konsultimit. Në fazën e planifikimit, ju duhet* ***të përcaktoni vlerën e planifikuar të treguesve sasiorë dhe metodave/mjeteve që do të përdorni për matjen e suksesit*** *gjatë dhe në përfundim të procesit.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treguesit dhe metodat për monitorimin e procesit** | | | | | | |
| **Korniza e procesit** | | | **Përshatshmëria** | | **Masat për përmirësime** *(deklaroni, si do të përmirësoni procesin e pjesëmarrjes)* | |
| A u realizuan aktivitetet sipas afatit të planifikuar? | | | jo  po | |  | |
| A u realizuan aktivitetet sipas burimeve financiare të planifikuara? | | | jo  po | |  | |
| A u realizuan aktivitetet sipas burimeve njerëzore të planifikuara? | | | jo  po | |  | |
| **Treguesit sasiorë** | | | | | | |
| Treguesit sasiorë  *(deklaroni treguesit për monitorim)* | Vlerat e planifikuara  *(deklaroni treguesit për vlerat)* | Vlerat e arritura  *(deklaroni vlerën e arritur)* | | Përshatshmëria | | Masat për përmirësime *(deklaroni si do të përmirësoni performancën)* |
| *(plotësojeni gjatë fazes së planifikimit të procesit)* | | *(plotësojeni gjatë monitorimit)* | | | | |
| numri i metodave të konsultimit | 3 |  | | po  jo | |  |
| numri i palëve të përfshira | 5 |  | | po  jo | |  |
| numri i pjesëmarrësve | Rreth 50 |  | | po  jo | |  |
| numri i komenteve të pranuara | 0 |  | | po  jo | |  |
| tjetër: |  |  | | po  jo | |  |
| Mjetet për matjen e treguesve | | | | | | |
| lista e pjesëmarrësve  raportimi i aktivitetit  raporti i reagimeve  lista e komenteve të marra  tjetër: | | | | | | |
| **Treguesit cilësorë** | | | | | | |
| Treguesit cilësorë (zgjidhni treguesit cilësorë - merrni parasysh objektivat e procesit të pjesëmarrjes) | | Gjetjet  *(deklaroni gjetet)* | | | | Masat për përmirësime *(deklaroni si do të përmirësoni performancën)* |
| cilësia e metodave të konsultimit | |  | | | |  |
| përmbushja e pritshmërive të pjesëmarrësve | |  | | | |  |
| cilësia e komenteve dhe kontributeve të mara | |  | | | |  |
| treguesit sipas objektivave të procesit: | |  | | | |  |
| Mjetet për matjen e treguesve | | | | | | |
| pyetësori i vlerësimit  diskutimi joformal me pjesëmarrësit  regjistrimi i pikëpamjeve të pjesëmarrësve  raportimi i aktivitetit  tjetër: | | | | | | |